

## Zápis z jednání – 31. 3. 2015 – MOS

Přítomni: Ing. Unverdorben, Ing. Kudelová, B. Buťák, Bc. Metelková

Program: Příprava setkání starostů dne 23. 4. 2015

1. **Prostory** – zasedací místnost zastupitelstva + občerstvení – zajistí p. Unverdorben

### 2. Program jednání

9:00 Prezence účastníků

9:30 Zahájení – Ing. Rys, MBA

1. Organizační pokyny (*bude se postupovat podle jednacího řádu schváleného na 1. oficiálním jednání, pokud se tak přítomní dohodnou*)
2. Zhodnocení průběhu projektu v období od 1. oficiálního setkání představitelů obcí do 2. oficiálního setkání představitelů obcí – Ing. Unverdorben
3. Návrhová část odpadového hospodářství, sociálních služeb, školství, zaměstnanosti – Ing. Kudelová
4. Zhodnocení tématu administrativní podpora malých obcí – B. Buťák
5. Návrh akčního plánu na rok 2015 -?? Ing. Kudelová?? (*nespojít s bodem 3.??*)
6. Seznámení s dokumenty DSO Bruntálsko – Ing. Rys, MBA (Metelková?)
7. Návrh prohlášení o vzájemné spolupráci obcí - Ing. Rys, MBA??
8. Projednání dalších témat vhodných ke spolupráci: (Metelková)
  - rozvoj cyklodopravy
  - bezpečnost v dopravě, popř. dopravní obslužnost
9. Závěr

### 3. Motivující starostové

- na příští jednání nachystat **návrh akčního plánu na rok 2015** včetně odpovědných osob
- poslat **ihned** text do Zprávy o postupu do bodu: **2.2. Zhodnocení dosavadního průběhu projektu z pohledu motivujících starostů**, tento bod má obsahovat: *stručné shrnutí aktivity motivujících starostů v rámci SO ORP, dosažené výsledky, způsob zapojení do přípravy návrhové části souhrnného dokumentu, návrhy na další směřování meziobecní spolupráce*

### 4. Koordinátor

- poslat zápisy z předchozích jednání p. Unverdorbenovi - ihned
- nachystat prezentaci, poslat motivujícím starostům – do příštího jednání
- zaslat svazu Zprávu o postupu - min. 1 týden před konáním oficiálního setkání mailem regionálnímu koordinátorovi a asistentce Lucii Kořínkové ([korinkova.mos@smocr.cz](mailto:korinkova.mos@smocr.cz))

- zaslat prezentaci k jednání - nejpozději jeden pracovní den před konáním setkání mailem regionálnímu koordinátorovi a asistentce Lucii Kořínkové ([korinkova.mos@smocr.cz](mailto:korinkova.mos@smocr.cz))
  - zaslat přehled cílů obsažených v SD jako výtah toho nejdůležitějšího ze SD, tj. co chtějí obce v daném území řešit - min. 1 týden před konáním oficiálního setkání mailem regionálnímu koordinátorovi a asistentce Lucii Kořínkové ([korinkova.mos@smocr.cz](mailto:korinkova.mos@smocr.cz))
  - účastníci oficiálního setkání (starostové či jejich zástupci) obdrží před setkáním min. v elektronické podobě (popř. i formou odkazu na místo, kde jsou dokumenty ke stažení) Zprávu o postupu realizace projektu, Přehled cílů obsažených v SD a Souhrnný dokument ve schválené verzi.
  - dokumenty DSO – stanovy a zakladatelská smlouva a návrh usnesení – dopracovat dle připomínek právníka, zapracovat vstupní poplatek
  - poslat starostům: SD, Zprávu o postupu, pozvánku, stanovy, smlouvu a návrh usnesení zastupitelstev a vyzvat je k připomínkování
5. Minimální účast na setkání je 30% obcí. Pro přijetí usnesení je potřebné dosáhnout většiny hlasů obcí reprezentující minimálně 50 % obyvatel území ORP přítomných obcí.
6. Na jednání je potřeba odsouhlasit návrh stanov a smlouvy pro odsouhlasení v zastupitelstvech obcí.
7. Výstupy z druhého oficiálního setkání představitelů obcí (záznam o průběhu jednání, originál prezenční listiny a fotodokumentace ze setkání) je nutné v listinné formě (v případě fotodokumentace v elektronické formě) zaslat Svazu, a to nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy bylo dané oficiální setkání představitelů obcí ukončeno.
- 8. Příští jednání: 8. 4. 2015 ve 14 hodin**

Zapsala: Metelková