

# Cestovní náhrady

## Místní akční skupiny Hrubý Jeseník, z.s.

---

### Směrnice o cestovních náhradách

#### Čl. 1

#### Rozsah platnosti

Směrnice upravuje poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách zaměstnancům spolků, včetně pracovníků, kteří jsou činní na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce (dále jen zaměstnanci) a členům orgánů spolku.

#### Čl. 2

#### Rozsah náhrad

Zaměstnancům a členům výboru vyslaným na pracovní cestu náleží:

1. náhrada jízdních výdajů,
2. úhrada prokázaných výdajů na ubytování,
3. náhrada výdajů na stravování (dále jen stravné)
4. náhrada nutných vedlejších výdajů
5. Požaduje-li se pro poskytnutí cestovních náhrad prokázání příslušných výdajů, a zaměstnanec je neprokáže, může mu zaměstnavatel poskytnout tuto náhradu v jím uznané výši, která odpovídá určeným podmínkám, pokud tento zákon nestanoví jinak (§ 158 odst. 3 ZP).
6. Dle § se cena pohonné hmoty prokazuje zaměstnanec dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Prokazuje-li zaměstnanec cenu pohonné hmoty více doklady o jejím nákupu, ze kterých je patrná souvislost s pracovní cestou, vypočítá se cena pohonné hmoty pro určení výše náhrady aritmetickým průměrem zaměstnancem prokázaných cen.
7. Jestliže zaměstnanec hodnověrným způsobem cenu pohonné hmoty zaměstnavateli neprokáže, použije zaměstnavatel pro určení výše náhrady průměrnou cenu příslušné pohonné hmoty stanovenou prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189 ZP.
8. V případech, kdy zaměstnanec použije v rámci vyslané pracovní cesty hromadný dopravní prostředek a neprokáže doklad o nákupu, může mu zaměstnavatel poskytnout náhradu v jím uznané výši a to dle nákladů internetového portálu [www.idos.cz](http://www.idos.cz).



## Čl. 3

### Výše náhrad a jejich úhrada

#### Náhrada jízdních výdajů

1. Zaměstnancům, členům výboru uhradí prokázané výdaje ve výši cen hromadné dopravy (železnice, autobus),
2. zaměstnancům a členům výboru se uhradí prokázané výdaje za použití místní hromadné dopravy,
3. zaměstnancům a členům výboru se uhradí, při použití vlastního vozidla, jízdní výdaje proplacením sazby (kilometrovné):

Druh vozidla	Sazba v roce 2018
Osobní automobil	4,00 Kč
Motocykl, tříkolka	1,10 Kč

**Průměrná cena pohonných hmot (pro zaměstnance) v případě, že nedoloží cenu nákupním dokladem:**

Druh pohonné hmoty	Oktany	Cena v Kč 2018
Benzin Super	95	30,50
Benzin Super plus	98	32,80
Motorová nafta		29,80

Náhrada prokázaných výdajů na ubytování se poskytne zaměstnancům, členům výboru a dobrovolníkům v prokázané výši.

#### Stravné

Při pracovních cestách zaměstnanců a členů výboru na území České republiky se poskytne stravné v následující výši:

Doba pracovní cesty	Rok 2018
5 až 12 hodin	86,00 Kč
12 až 18 hodin	132,00 Kč
Více než 18 hodin	186,00 Kč

#### Náhrada nutných vedlejších výdajů

Náhrada nutných vedlejších výdajů – zaměstnavatel poskytne zaměstnanci nebo členu výboru náhradu nutných vedlejších výdajů, které mu vzniknou v přímé souvislosti s pracovní cestou, a to v prokázané výši. Průměrná spotřeba vozidla se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

Náhrady zahraničního stravného – budou posuzovány individuálně dle rozhodnutí zaměstnavatele v postavení předsedy MAS, v souladu se zákoníkem práce.



Vzhledem k charakteru práce v NNO provádí zaměstnanci nebo členové výboru vyúčtování pracovní cesty v rámci příslušného kalendářního roku, nejdéle do 10. 1. následujícího kalendářního roku, za předešlý rok.

Pokud zaměstnavatel neurčí jinak, podává se zpráva o pracovní cestě pouze ústně.

#### Čl. 4

##### Závěrečná ustanovení

1. V ostatních případech se náhrady cestovních výdajů řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a ustanoveními zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 1. 2018.
3. Sazby základních náhrad se v následujících letech mění vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí k pravidelnému termínu 1. ledna následujícího roku.
4. Cestovní náhrady


Účetní jednotka vyplácí cestovní náhrady zaměstnanci a to ve výši, stanovené tímto předpisem.

V případě, že se smluvní strany pracovně právního vztahu nedohodnou, platí příslušná ustanovení zákoníku práce o cestovních náhradách.

Pracovní cestu povoluje manažer spolku, dopravní prostředek určuje manažer spolku, vyúčtování musí být provedeno nejméně do deseti dnů od dne ukončení pracovní cesty v kanceláři MAS. Vyplacení se provádí dle dohody na účet určený zaměstnancem nebo přímo z pokladny spolku. Nárok na zálohy může být do předpokládané částky cestovního před započítáním cesty. V případě použití vlastního osobního motorového vozidla musí pracovník doložit technický průkaz vozidla a zákonné pojištění.

Tento vnitřní předpis spolku nabývá účinnosti od 1. 1. 2018

V Bruntále dne 1. 1. 2018

  
.....  
Předseda spolku Město Bruntál,  
zast. panem Vladimírem Jedličkou

