



- ① **METODICKÝ DEN PRO MAS  
K VÝZVĚ ŘO Č. 03\_16\_047  
VÝZVA PRO MAS NA PODPORU STRATEGIÍ  
KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE**
- ② **MPSV, Oddělení projektů CLLD**
- ③ **11. 5. 2016, Olomouc**

# PROGRAM

- 10:00 – 11:00 **1. blok** – představení výzvy
- 11:00 – 11:20 přestávka
- 11:20 – 12:30 **2. blok** – podporované aktivity
- 12:30 – 13:30 přestávka na oběd
- 13:30 – 14:30 **3. blok** – finanční aspekty výzev, výzvy MAS
- 14:30 – 14:40 přestávka
- 14:40 – 15:30 **4. blok** – veřejná podpora, veřejné zakázky, vizuální identita a IS

# PŘEDSTAVENÍ VÝZVY ŘO

- **Prioritní osa:** 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- **Investiční priorita:** 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- **Specifický cíl:** 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- **Vyhlášení výzvy:** 29. 04. 2016
- **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 31. 12. 2021
- **Alokace:** 1 816 957 478 Kč
- **Místo realizace:** Celá ČR a EU
- **Programová oblast a území dopadu:** celá ČR bez hl. m. Prahy
- **Min. výše celkových způsobilých výdajů projektu:** 400 000 Kč
- **Max. výše celkových způsobilých výdajů projektu:** 10 mil. Kč
- **Křížové financování:** 10 % alokace na výzvu ŘO (181 000 000 Kč) = max. objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy ŘO přiděleny na křížové financování
- **Max. délka projektu:** 36 měsíců (aktivita 4 - soc. podniky pouze 24 měsíců)
- **Přílohy výzvy ŘO:** 12 příloh upřesňujících výzvu

# PŘÍLOHY VÝZVY

- 1) Vymezení oprávněných žadatelů, partnerů a míra podpory – rozpad zdrojů financování
- 2) Podporované cílové skupiny
- 3) Popis podporovaných aktivit
- 4) Indikátory
- 5) Podnikatelský plán
- 6) Sada rozpoznávacích znaků - integrační sociální podnik
- 7) Sada rozpoznávacích znaků - environmentální sociální podnik
- 8) Principy komunitní práce a vodítka pro předkládání projektů komunitní práce
- 9) Podpora sociálních služeb na území MAS z OPZ - Vyrovnávací platba
- 10) Vyjádření kraje/obce (objednatele sociální služby) k podpoře sociální služby/služeb
- 11) 11a - Údaje o sociální službě, 11 b - Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu
- 12) Pomůcka k vyplnění přílohy 11a Údaje o sociální službě

# PODPOROVANÉ AKTIVITY

## Oblasti podporovaných aktivit:

- 1) Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování
- 2) Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení
- 3) Podpora opatření v oblasti zaměstnanosti
- 4) Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání
- 5) Podpora prorodinných opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni

# ŽADATELÉ A PARTNEŘI

## Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- Místní akční skupina
- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Organizace zřizované kraji
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Profesní a podnikatelská sdružení
- Sociální partneři
- Školy a školská zařízení

# ŽADATELÉ A PARTNEŘI

- Vymezení oprávněných žadatelů, partnerů a míra podpory - *Příloha č.1*
- Pro projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb (aktivita 1.1) jsou oprávněnými žadateli pouze poskytovatelé sociálních služeb registrovaní podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Pro aktivity sociálního podnikání (aktivita 4) jsou oprávněnými žadateli pouze osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, a obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
- Pro oprávněné žadatele aktivity Dětské skupiny (aktivita 5.5) platí ustanovení v *Příloze č. 3 - Popis podporovaných aktivit*

# PARTNERSTVÍ

- Partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku
- Omezení partnerů s finančním příspěvkem:
  - příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu – pouze když v pozici žadatele/příjemce jejich zřizovatel
  - územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace – pouze když vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera (soulad zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)
- Pouze partnerství bez finančního příspěvku:
  - projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb a projekty na sociální podnikání
  - Úřad práce ČR
- Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena
- Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (konzultace, odborné garance, práce s cílovou skupinou) x partnerem se **NEROZUMÍ** subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci
- Více viz kapitola 13 Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce



# CÍLOVÉ SKUPINY

- Podporované cílové skupiny - *Příloha č. 2*
- Cílovou skupinou (CS) v IP 2.3 jsou:
  - osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
  - uchazeči a zájemci o zaměstnání
  - neaktivní osoby
  - zaměstnanci místních aktérů
- Podporovanou CS v OPZ nejsou děti do 15 let a senioři
- MAS si v rámci své výzvy zvolí ty CS, které nejvíce odpovídají jejímu zaměření výzvy s ohledem na opatření CLLD uvedená v programovém rámci OPZ

# INDIKÁTORY VE VÝZVĚ MAS

## VÝZVA MAS

= Všechny indikátory (projektové) relevantní ve vztahu k aktivitám podporovaným výzvou MAS

= Všechny indikátory (projektové) v souladu se schválenou SCLLD

INDIKÁTORY  
POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

INDIKÁTORY  
POVINNÉ K VYKAZOVÁNÍ

# INDIKÁTORY POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

- Žadatel má **povinnost stanovit nenulovou cílovou hodnotu** pro všechny relevantní indikátory (jakožto závazek)
- Žadatel v žádosti uvede **způsob stanovení cílové hodnoty**, jak bude naplňování indikátoru **sledovat a dokládat**
- Při stanovení cílových hodnot žadatel vychází z plánovaných aktivit, zaměření projektu a jeho rozpočtu, nelze je libovolně měnit
- Jsou součástí právního aktu, na jejich neplnění jsou navázány **sankce** (výše sankcí viz Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace, <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)
- Indikátor není relevantní – cílová hodnota 0
- Výchozí hodnota indikátorů povinných k naplnění – vždy 0

# INDIKÁTORY POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

- Indikátory povinné k naplnění (výstupové či výsledkové)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
10213	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
10212	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup
55102	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup

# INDIKÁTORY POVINNÉ K NAPLNĚNÍ

- 6 00 00 - Celkový počet účastníků + indikátory týkající se „účastníků“
- „Účastník“ = osoba jednoznačně identifikovaná, které zároveň překročí hranici pro bagatelní podporu
- Indikátor vykazován příjemcem v IS ESF 2014+ (vzor: Monitorovací list podpořené osoby na [esfcr.cz](http://esfcr.cz))
- Každá osoba započítána pouze jednou za projekt, bez ohledu na počet získaných podpor
- Počet podpořených osob celkem  $\neq$  Celkový počet účastníků!
- Podpora z OPZ by měla mít dlouhodobější charakter a měla by směřovat výhradně k osobám, u kterých je známá totožnost v potřebném rozsahu

# INDIKÁTORY POVINNÉ K VYKAZOVÁNÍ

- Žadatel má **povinnost sledovat dosažené cílové hodnoty** u všech relevantních indikátorů
- Na neplnění indikátorů povinných k vykazování **nebude navázána sankce** v právním aktu
- Pokud je indikátor nerelevantní – cílová hodnota 0
- U výsledkových indikátorů, které se **týkají účastníků** žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0
- Výchozí hodnota indikátorů povinných k vykazování – vždy 0

# INDIKÁTORY POVINNÉ K VYKAZOVÁNÍ

- Indikátory povinné k vykazování (výstupové či výsledkové), které se netýkají účastníků

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup

# INDIKÁTORY POVINNÉ K VYKAZOVÁNÍ

- Indikátory povinné k vykazování (výsledkové), které se týkají účastníků

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



# INDIKÁTORY – VAZBY IS, INFORMACE

- Dosažené hodnoty u indikátorů, které se **netýkají podpořených osob** (účastníků) vykazuje příjemce prostřednictvím ZoR v IS KP14+
- Dosažené hodnoty u indikátorů, které se **týkají podpořených osob** (účastníků) se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se ZoR
- Podrobné informace včetně definic jednotlivých indikátorů viz:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kpt. 18
  - Systém záznamu rozsahu a typu podpory poskytnuté cílovým skupinám projektů

2. blok

## Podporované aktivity

# PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Podrobné informace - *Příloha č. 3 - Věcné zaměření - Popis podporovaných aktivit*
- pouze aktivity, které mají přímý dopad na CS (aktivity zaměřené na přímou práci s CS)

## Oblasti podporovaných aktivit:

- 1) Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování
- 2) Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení
- 3) Podpora opatření v oblasti zaměstnanosti
- 4) Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání
- 5) Podpora prarodinných opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni

# 1. SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ

**1. Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování**

## **1.1 Sociální služby:**

- a) odborné sociální poradenství
- b) terénní programy
- c) sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- d) raná péče
- e) krizová pomoc
- f) kontaktní centra
- g) nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- h) sociální rehabilitace
- i) sociálně terapeutické dílny
- j) služby následné péče
- k) podpora samostatného bydlení
- l) osobní asistence
- m) odlehčovací služby

# 1. SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ

- v rozsahu základních činností
- podporované sociální služby – poskytované převážně terénní a ambulantní formou (pobytové – pouze odlehčovací služby a krizová pomoc)
- registrové v souladu se zákonem o sociálních službách
- součástí sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb příslušného kraje (popř. obce)
- financovány formou vyrovnávací platby (režim veřejné podpory) v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU – viz Veřejná podpora

# 1. SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ

## 1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování:

- nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona o sociálních službách
  - a) programy prevence a řešení problémů především v sociálně vyloučených lokalitách
  - b) aktivity směřující k podpoře mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí při vstupu do samostatného života po ukončení nebo i v průběhu jejich vzdělávání
  - c) aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby s chronickým duševním onemocněním a jejich rodinné příslušníky, mimo zdravotnické služby a péči
  - d) aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby ohrožené závislostmi
  - e) programy pro osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody, pro osoby ve výkonu trestu a pro osoby s alternativními tresty
  - f) motivační programy přispívající k sociálnímu začlenění nebo k prevenci sociálního vyloučení osob v nepříznivé sociální situaci
  - g) programy a aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí zaměřené na preventivní programy na podporu rodiny

# 1. SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ

- h) aktivity zaměřené na podporu pečujících osob a neformální péče a sdílené péče, včetně rozvoje domácí paliativní péče
- i) aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability osob z CS
- j) aktivity zaměřené na rozvoj sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení jako prevence prostorového vyloučení vzniku sociálně vyloučených lokalit a bezdomovectví
- k) aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů v oblasti bydlení a pracovně-právních vztahů
- l) aktivity přispívající k boji s diskriminací
- m) aktivity místních samospráv při optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce na svém území - podpora profesionální realizace sociální práce jako činnosti zaměřené na pomoc jednotlivcům, skupinám či komunitám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v jejich přirozeném prostředí

# 1. SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ

- **Oprávnění žadatelé:**

- viz Vymezení oprávněných žadatelů, partnerů a míra podpory - *Příloha č. 1*
- pro projekty v rámci aktivit **1.1) pouze poskytovatelé sociálních služeb registrovaní podle zákona o sociálních službách**, s vydaným Pověřením v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU (nejpozději před vydáním RoD)

- **Cílová skupina:**

- zejména osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách, případně další pracovníci v přímé práci s klienty - pouze však ve vztahu k doplňkovým aktivitám projektu



# 1. SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ

- **Relevantní indikátory:**
  - povinné k naplnění: 60000, 67001, 67010
  - povinné k vykazování: všechny relevantní indikátory ve vztahu k plánovaným aktivitám
- **Povinné přílohy žádosti u aktivit 1.1:**
  - Vyjádření kraje/obce (objednatele sociální služby) k podpoře sociální služby/služeb
  - Údaje o sociální službě
- **Pověření k poskytování sociální služby vydané v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU -**  
není povinnou přílohou žádosti o podporu, doložit nejpozději před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory

# 2. KOMUNITNÍ SOCIÁLNÍ PRÁCE A KOMUNITNÍ CENTRA

## 2. Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení

### Podporované aktivity:

#### 2.1 Komunitní sociální práce (KSP)

- činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona o sociálních službách realizované v přirozené komunitě
- aktivity podporované v rámci KSP musí mít přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob
- gestorem KSP je kvalifikovaný sociální pracovník

#### 2.2 Komunitní centra (KC)

- veřejně přístupná zařízení, začleněná do běžné komunity
- aktivity realizované v rámci KC naplňují hodnoty a principy KSP
- kvalifikovaný sociální pracovník je povinnou pozicí v projektu KC

# 2. KOMUNITNÍ SOCIÁLNÍ PRÁCE A KOMUNITNÍ CENTRA

**Aktivity v komunitním centru:** mohou navazovat na poskytování základních činností sociálních služeb, avšak **nenahrazují poskytování sociálních služeb**

Je nezbytné vždy jasně **oddělit aktivity a programy realizované v KC od poskytování registrované sociální služby či jiných aktivit nepodporovatelných v rámci OPZ**

**Příklady doplňkových aktivit KC:**

- a) kulturní/multikulturní aktivity
- b) výchovně/vzdělávací aktivity
- c) aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ
- d) environmentální aktivity a podpora jejich využití
- e) aktivity podporující zapojování CS do dobrovolnické činnosti

# 2. KOMUNITNÍ SOCIÁLNÍ PRÁCE A KOMUNITNÍ CENTRA

- **Oprávnění žadatelé:**
  - viz Vymezení oprávněných žadatelů, partnerů a míra podpory - *Příloha č.1*
- **Cílová skupina:**
  - osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené – obdobně jako ve skupině aktivit č. 1
  - CS u KC = komunita a její členové (tj. osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené a další členové komunity)
- **Relevantní indikátory:**
  - **povinné k naplnění:** 60000, 67001, 67010, 55102
  - **povinné k vykazování:** všechny relevantní indikátory ve vztahu k plánovaným aktivitám

# 3. OPATŘENÍ V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI

## Podporované aktivity:

- by měly především přispět ke snížení lokální nezaměstnanosti a měly by vycházet z aktuálních potřeb lokálního trhu práce (vychází z SCLLD)
- v každém projektu by měla být zařazena aktivita spojená s tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání
- doprovodné aktivity by měly pouze přispět k úspěšnému uplatnění CS na trhu práce (nejsou klíčovými aktivitami projektů)
- doporučujeme MAS konzultovat své výzvy na podporu zaměstnanosti s ÚP ČR

# 3. OPATŘENÍ V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI

## 3.1 Příprava osob z CS ke vstupu či návratu na trh práce:

- a) nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci CS k nalezení zaměstnání a jeho udržení
- b) rozvoj základních kompetencí osob z CS za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
- c) aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z CS v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání

## 3.1 Nebude podporováno:

- kariérové poradenství pro žáky ZŠ
- projekty založené pouze na rekvalifikacích a dalším vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z CS na trhu práce
- podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích
- aktivity systémového charakteru

# 3. OPATŘENÍ V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI

## 3.2 Zvyšování zaměstnanosti CS:

- a) zprostředkování zaměstnání
- b) podpora vytváření nových pracovních míst
- c) podpora umístění na uvolněná pracovní místa
- d) podpora zahájení podnikatelské činnosti
- e) podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce

## 3.2 Nebude podporováno:

- mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU)
- přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa
- projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce

# 3. OPATŘENÍ V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI

## 3.3 Podpora udržitelnosti CS na trhu práce:

- a) podpora flexibilních forem zaměstnání
- b) zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli
- c) podpora zaměstnanců

## 3.3 Nebude podporováno:

- práce na zkoušku (tzv. „ochutnávky“), při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s § 109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: *„Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody.“*)
- podpora udržitelnosti pracovních míst pro osoby z CS (nebudou poskytovány mzdové příspěvky již zaměstnaným či podnikajícím osobám z CS)



# 3. OPATŘENÍ V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI

## 3.4 Podpora prostupného zaměstnávání



# 3. OPATŘENÍ V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI

## Oprávnění žadatelé:

- viz Vymezení oprávněných žadatelů, partnerů a míra podpory - *Příloha č. 1*

## Cílová skupina:

- uchazeči o zaměstnání
- zájemci o zaměstnání
- neaktivní osoby
- zaměstnanci
- dílčí CS (nejvíce znevýhodněné na trhu práce), např.:
  - propuštění zaměstnanci
  - osoby s nízkou úrovní kvalifikace
  - osoby s kumulací hendikepů na trhu práce apod.

## Relevantní indikátory:

- **povinné k naplnění:** 60000
- **povinné k vykazování:** všechny relevantní indikátory ve vztahu k plánovaným aktivitám

# 4. SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

## 4. Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání

- Podporován bude **integrační sociální podnik** a **environmentální sociální podnik**

### Principy a charakteristiky sociálního podnikání:

- dále rozpracovány a zveřejněny jako „Sada rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik“ (Příloha č. 6 výzvy) a „Sada rozpoznávacích znaků pro environmentální sociální podnik“ (Příloha č. 7 výzvy)

Společensky  
prospěšný cíl

Sociální  
prospěch

Ekonomický  
prospěch

Environmentální  
prospěch

Místní prospěch

# 4. SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

## 4.1 Integrovaný sociální podnik:

Budou podporovány všechny typy níže uvedených činností, dílčí části činností nebo kombinace těchto činností označené v žádosti jako klíčové aktivity. Žadatel si může vydefinovat další relevantní činnosti. Doporučené klíčové aktivity projektu:

- a) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z CS a pro zaměstnance mimo CS nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání
- b) Vzdělávání zaměstnanců z CS a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu
- c) Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama)
- d) Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi (žadatel detailněji rozvede také v Příloze č. 5 - Podnikatelský plán)

# 4. SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

## 4.2 Environmentální sociální podnik:

Budou podporovány všechny typy níže uvedených činností, dílčí části činností nebo kombinace těchto činností označené v žádosti o podporu jako klíčové aktivity. Žadatel si může vydefinovat další relevantní činnosti. Doporučené klíčové aktivity projektu:

- a) Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z CS a pro zaměstnance mimo CS nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání
- b) Vzdělávání zaměstnanců z CS a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu
- c) Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama)
- d) Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi (žadatel detailněji rozvede také v Příloze č. 5 - Podnikatelský plán)
- e) Environmentální audity a strategie
- f) Zajištění péče o děti a další závislé osoby znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků apod.

# 4. SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

**Oprávnění žadatelé:** pouze OSVČ činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění a obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích

**Cílová skupina:** CS vymezeny podle typu sociálního podniku

Integrační sociální podnik: osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením, a to:

- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- Osoby se zdravotním postižením - pro účely této aktivity podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- Osoby, které opustily výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu
- Osoby, vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení, které jsou zároveň uchazeči o zaměstnání evidovanými na ÚP ČR
- Osoby opouštějící institucionální zařízení - pro účely této aktivity tj. osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení
- Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na ÚP ČR

# 4. SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

## Environmentální sociální podnik:

- Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců
- Osoby se zdravotním postižením - pro účely této aktivity podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- Osoby, které opustily výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu
- Osoby, vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení, které jsou zároveň uchazeči o zaměstnání evidovanými na ÚP ČR
- Osoby opouštějící institucionální zařízení - pro účely této aktivity tj. osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení
- Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na ÚP ČR
- Neaktivní osoby
- Osoby pečující o malé děti
- Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let
- Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
- Osoby pečující o jiné závislé osoby

# 4. SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

## Relevantní indikátory:

- **povinné k naplnění:** 60000, 10213/10212
- **povinné k vykazování:** všechny relevantní indikátory ve vztahu k plánovaným aktivitám

## Povinné přílohy:

- Podnikatelský plán (max. 20 stran), dále je možné přiložit finanční plán v excelu a smlouvy s odběrateli/partnerské smlouvy



# 5. PRORODINNÁ OPATŘENÍ

## Podporované aktivity:

- 5.1 Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
- 5.2 Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- 5.3 Příměstské tábory
- 5.4 Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
- 5.5 Dětské skupiny (DS pro veřejnost , podniková DS)
- 5.6 Vzdělávání pečujících osob

# 5. PRORODINNÁ OPATŘENÍ

## Oprávnění žadatelé:

- u aktivity 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 a 5.6 se jedná o žadatele v *Příloze č. 1 - Vymezení oprávněných žadatelů, partnerů a míra podpory*
- pro oprávněné žadatele aktivity 5.5 (Dětské skupiny) platí ustanovení v *Příloze č. 3 - Popis podporovaných aktivit*

## Cílová skupina:

- osoby pečující o malé děti a osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

# 5. PRORODINNÁ OPATŘENÍ

**Podmínka:** u CS musí být zajištěna vazba na trh práce  
CS nejsou tedy děti! (předmětem podpory tedy nemůže  
být ani vzdělávání dětí)

## **Relevantní indikátory:**

- **povinné k naplnění:** 60000 a příp. 50001
- **povinné k vykazování:** všechny relevantní indikátory ve vztahu k plánovaným aktivitám

# NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

## Nebude podporováno:

- volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzy
- všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- zahraniční stáže
- lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- provoz mateřských a rodinných center
- vzdělávání členů realizačního týmu (výjimky: vzdělávání RT u zaměstnanců sociálního podniku v v přímé práci s CS, vzdělávání RT - sociálních pracovníků v souladu se zákonem o sociálních službách max. do 24 hodin/kalendářní rok, vzdělávání RT - pečujících osob)

# HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

- **Rovné příležitosti a nediskriminace, Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory), Rovné příležitosti mužů a žen** – určení vlivu na princip
  - Cílené zaměření na horizontální princip - nutno uvést podrobnosti
  - Pozitivní vliv na horizontální princip - nutno uvést podrobnosti
  - Neutrální k horizontálnímu principu
- **Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání** - checkbox se zaškrťává pouze u projektů, jejichž cílem je udržitelná zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

# PŘESTÁVKA NA OBĚD

## Nejbližší restaurace:

- Vedlejší budova RCO (přízemí, 18. patro)
- Porto (ul. Jeremenkova)
- Bounty Rock Cafe (Hálkova 2, vstup z ulice Kosmonautů)
- Benada Restaurant (Jeremenkova 36)
- M.D. Original 1869 (Březinova 7)

## 3. blok

# Výzvy MAS a finanční aspekty výzev

# AKCEPTAČNÍ DOPIS - SCHVÁLENÍ SCLLD

- **Akceptační dopis stanoví:** výši rezervované alokace (za všechny zdroje financování tj. zdroje z ESF, státního rozpočtu ČR, rozpočty obcí a krajů, soukromé zdroje i případné další prostředky nespádající do uvedených kategorií)
- **Rezervovaná alokace = celkové způsobilé výdaje**
- ŘO hradí projektům pouze část připadající na podíl ESF a případně také podíl státního rozpočtu ČR (pokud není nulový) – viz pravidla spolufinancování



# AKCEPTAČNÍ DOPIS - SCHVÁLENÍ SCLLD

- **Z rezervované alokace je vyčleněna částka připadající na křížové financování:** zpravidla 10 % rezervované alokace (max. objem prostředků, které mohou jednotlivé MAS v rámci svých výzev přidělit na křížové financování)
- **Dále jsou stanoveny v akceptačním dopise podmínky pro realizaci SCLLD:** více viz Pravidla pro zapojení Místních akčních skupin do OPZ při implementaci strategií CLLD

# VÝZVY MAS

- **Výzva MAS musí být vždy v souladu se schválenou SCLLD**  
(Akceptační dopis programového rámce OPZ)
- **Harmonogram plánovaných výzev:** nejpozději do 31.8. na následující kalendářní rok
- **Návrh výzvy MAS:** v souladu s výzvou ŘO, s příslušnou SCLLD a pravidly OPZ (přehled povinných součástí výzvy MAS viz Příloha č. 1 Pravidel pro zapojení MAS do OPZ při implementaci strategií CLLD), metodický soulad ověřuje ŘO
- **MAS je oprávněna vyhlásit výzvu MAS pouze ve znění, u kterého proběhlo ověření metodického souladu ze strany ŘO!**

# VÝZVY MAS

- **Výzva ŘO určuje** maximální rozsah oprávněných žadatelů, maximální výčet cílových skupin, maximální vymezení podporovaných aktivit, minimální a maximální částku celkových způsobilých výdajů projektů atd.
- **Výzva MAS může být v souladu se schválenou SCLLD zúžena**  
– není přípustné omezit oprávněné žadatele pouze na MAS
- **MAS vyhlašuje pouze kolové výzvy**
- **Ukončení příjmu žádostí:** lhůta min. 4 týdny od vyhlášení (do 12:00 hod. posledního dne příjmu žádostí)

# VÝZVY MAS

- **Povinné přílohy žádosti o podporu:** MAS přebírá z výzvy ŘO (pokud jsou relevantní vzhledem k podporovaným aktivitám) a je oprávněna stanovit další povinné přílohy
- **Pravidla hodnocení a výběru projektů:** MAS si v rámci své výzvy stanoví metodiku a kritéria výběru projektů – speciálně zaměřené semináře pro MAS (od června 2016)
- **Semináře pro žadatele a příjemce:** povinnost MAS zrealizovat alespoň jeden seminář pro žadatele a jeden pro příjemce
- Okamžikem vyhlášení výzvy MAS se rozumí její zveřejnění na webových stránkách MAS
- **Datum pro poslední možné vyhlášení výzvy MAS je stanoveno na 30. 11. 2021**

# MÍRA PODPORY

## – ROZPAD ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce, Dobrovolné svazky obcí Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti, Spolky, Ústavy Círky a náboženské společnosti, Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny, Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., evropská spol., evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: družstvo, evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %

# REŽIM FINANCOVÁNÍ

## Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

- minimální výše: **400 000 Kč**
- maximální výše: **10 000 000 Kč** (v režimu podpory de minimis **6 000 000 Kč**)

## Forma financování:

- Výzva ŘO umožňuje dvě formy/režimy financování: **ex ante** a **ex post**
- Volba je na žadateli při zadávání žádosti o podporu v ISKP14+

### **Ex ante** = zálohové financování

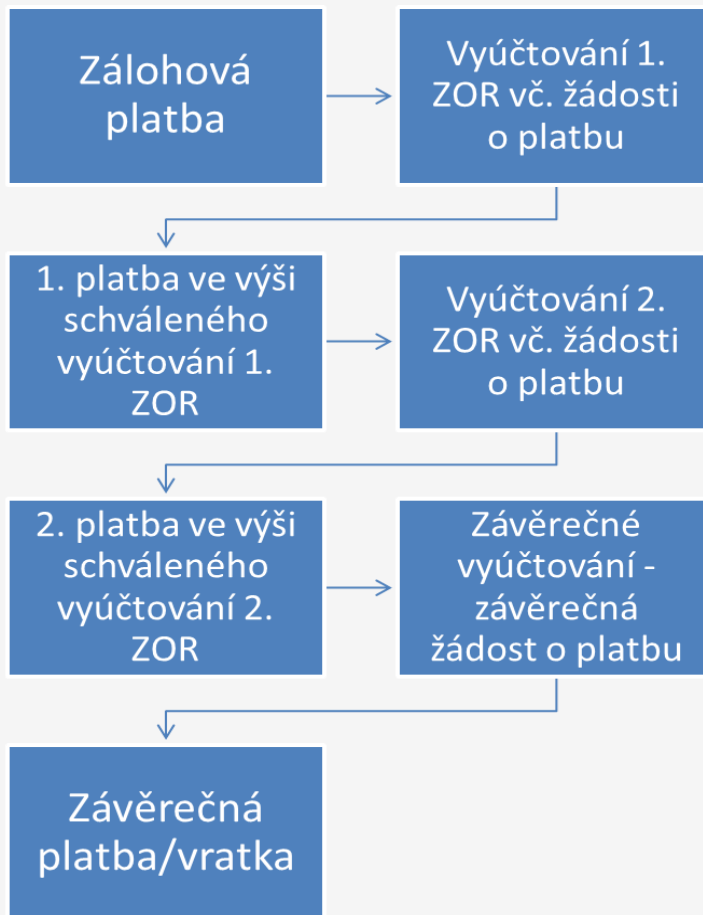
- **První zálohová platba** – výše stanovena v právním aktu
- **Další zálohové platby** – ve výši vyúčtovaných a schválených způsobilých výdajů očištěných o čisté příjmy, v případě spolufin. z vlastních zdrojů pouze za podíl ŘO
- **Závěrečná platba/vratka**

### **Ex post** = nezálohové financování

- Platby ve výši vzniklých prokázaných a schválených ZV projektu očištěných o čisté příjmy, v případě spolufinancování z vlastních zdrojů pouze za podíl ŘO

# EX ANTE VS. EX POST

## ● EX ANTE



## ● EX POST



# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Způsobilý výdaj:

- je v souladu s právními předpisy (zejména legislativou EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- je přiměřený (viz kapitola 6.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce)
- vznikl v době realizace projektu a byl uhrazen nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu
- váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný



# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Kategorie způsobilých výdajů OPZ

- **1. Celkové způsobilé výdaje**
  - **1.1 Přímé náklady**
    - 1.1.1 Osobní náklady
    - 1.1.2 Cestovné
    - 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
    - 1.1.4 Nákup služeb
    - 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
    - 1.1.6 Přímá podpora CS
    - 1.1.7 Křížové financování
  - **1.2 Nepřímé náklady**
- **2. Celkové nezpůsobilé výdaje**

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.1 Osobní náklady

- mzdy a platy pracovníků, kteří jsou zaměstnaní výhradně pro projekt
- příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku
- ostatní osobní náklady na zaměstnance, kteří jsou zaměstnání na DPČ nebo DPP
- výdaje na odměnu OSVČ
- **Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru!** Pro porovnání osobních výdajů lze využít Informačním systém o průměrném výdělků (ISPV) dostupný na [www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php)
- ŘO zveřejňuje **přehled obvyklých výší mezd a platů** pro nejčastější pozice v rámci projektů podpořených z OPZ na portálu [www.efcr.cz](http://www.efcr.cz)

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.1 Osobní náklady

- **PS, DPČ, DPP** musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce
- **Mzdové náklady** = hrubá mzda / plat nebo odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + odvody zaměstnavatele na SP a ZP a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů
- **Náhrady**
  - **za dovolenou** (4, 5 nebo 8 týdnů dovolené dle typu zaměstnavatele, viz § 213 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) - způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace projektu
  - **v případě překážek v práci** (v souladu se zákoníkem práce)
  - **za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény** (jejich poměrná část)

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.1 Osobní náklady

- Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát
- **Výše úvazku = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu – příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- **Realizační tým projektu (RT)** = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu, dle vazby na CS – přímá x nepřímá vazba
- **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.2 Cestovné

**Cestovní náhrady** = náhrady za jízdní výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje

Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů

- **Pro zaměstnance českých subjektů při zahraničních cestách (PN)** – dle vyhlášky MPSV a MF, cestovné po ČR NN, kapesné v cizí měně je způsobilým výdajem až do 40 % stravného
- **Pro zahraniční experty při pracovní cestě do ČR (PN)** – tzv. „per diems“ ve výši 230 EUR ([http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem\\_en](http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem_en)) nebo paušál 75 EUR, zahrnují náklady na ubytování, stravné, a cestovné v ČR a výdaj za dopravu experta do ČR a zpět

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.3 Zařízení a vybavení, vč. nájmu a odpisů

- **Investiční výdaje** = odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- **Neinvestiční výdaje** = neodpisovaný hmotný (pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- **Zařízení a vybavení pro členy RT**, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS
- **Nákup vybavení pro RT**, např. nákup výpočetní techniky - pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (0,5 úvazek = 0,5 ceny výpočetní techniky), úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat
- Nově zařazen do této skupiny výdajů i **nábytek** (rozdíl oproti OP LZZ)
- Pokud jakýkoliv nákup zařízení a vybavení patří na základě vymezení nepřímých nákladů (dle kapitoly 6.4.16) mezi nepřímé náklady, nelze tyto výdaje řadit mezi přímé způsobilé náklady

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

V rámci kapitoly 1.1.3 lze také hradit:

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**
  - **Operativní leasing** = nájemné (splátky) leasingu, smlouva o nájmu nebo operativním leasingu
  - **Finanční leasing** = způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu (daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou nejsou způsobilými výdaji)
- **Odpisy (daňové)**
  - Dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu, které využívá CS
  - Jsou způsobilým výdajem po dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.4 Nákup služeb

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu

- zpracování analýz, průzkumů, studií
- lektorské služby
- školení a kurzy
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD...
- pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)

## 1.1.5 Drobné stavební úpravy

- Cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období, která nepřesáhne v úhrnu **40.000 Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku
- Např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým



# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.6 Přímá podpora pro CS

- **mzdy** zaměstnanců z CS (PS, DPČ, DPP ne) – max. limit stanovený pro měsíc práce zaměstnance je ve výši trojnásobku minimální mzdy za měsíc při 40hodinové týdenní pracovní době
- **cestovné, ubytování a stravné** při služebních cestách pro CS
- **příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby** – poskytuje se po dobu trvání školení nebo při nástupu nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (v tomto případě se poskytuje po dobu max. 6 měs.)
- **příspěvek na zapracování** (dle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti) – poskytuje se po dobu max. 3 měs., nejvýše do poloviny minimální mzdy
- **jiné nezbytné náklady** pro CS pro realizování jejich aktivit (prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů)

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.7 Křížové financování

- Způsob doplňkového financování (smyslem je umožnit v projektech financovaných z ESF realizaci také některých aktivit, které spadají do oblasti pomoci EFRR)
- **Co patří do křížového financování:** výdaje za nákup infrastruktury a za rekonstrukci infrastruktury v rozsahu větším než jsou drobné stavební úpravy (nad 40 tis. Kč)
- **Za infrastrukturu se považují:** budovy, stavby, pozemky a technická zařízení nezbytná pro fungování budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení apod.)
- **Za infrastrukturu se nepovažují:** movité a samostatně pořizované věci využívané při realizaci projektů (vybavení, nábytek, učební pomůcky, přístroje sloužící k výuce nebo používané při výzkumu a vývoji apod.)

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Podmínky z Výzvy ŘO ke křížovému financování:

- U aktivity **1.1**, **1.2** (s výjimkou bodu j), **2.1** a **2.2** jsou způsobilé pouze výdaje spojené s technickým zhodnocením budovy, stavby, bytů
- U aktivity **1.2 bod j)** zaměřené na rozvoj sociálního / dostupného / podporovaného / prostupného bydlení není křížové financování způsobilé
- U aktivity **4.1** Integrační sociální podnik jsou způsobilé pouze výdaje na stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací a jsou prováděny za účelem usnadnění přístupu a pohybu osobám se zdravotním postižením nebo úpravy pracovních prostor pro osoby se zdravotním postižením; nemovitost nemusí být ve vlastnictví žadatele

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Investiční výdaje:

- Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %
- Aktivita 4.1: objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) včetně výdajů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu může být maximálně 20 %

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.2 Nepřímé náklady

- **Max. 25% přímých způsobilých nákladů projektu**
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena
- Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

## 2. Celkové nezpůsobilé výdaje

- Pro potřeby OPZ se v žádosti o podporu nevyplňují

# PŘÍJMY PROJEKTU

- **Příjmem projektu se rozumí** příjmy vygenerované projektem v době realizace projektu
- Mezi příjmy projektu **patří** např. příjmy za poskytované služby (konferenční poplatky, poplatky za školení apod.), příjmy za prodej výrobků, které vznikly v rámci projektu (tj. výrobků, na jejichž vznik byly vynaloženy výdaje projektu); pronájem prostor, zařízení, softwaru atd. financovaných v rámci projektu atd.
- Příjmem projektu nikdy **nejsou** úroky z bankovního účtu, obdržené platby ze smluvních pokut, peněžní jistota
- **Do žádosti o podporu** se uvádí pouze „**předpokládané čisté příjmy**“ do řádku „**Jiné peněžní příjmy**“ (v případě vyrovnávací platby vypočtené na listu ISKP přílohy 11A) – o tyto příjmy bude vždy snížena poskytnutá podpora ŘO
- **Čistým příjmem** je ta částka příjmů, která převyšuje částku vlastního financování způsobilých výdajů projektu ze zdrojů příjemce (pokud příjemce má vlastní financování viz povinná míra spolufinancování)
- **Nepředpokládané i předpokládané čisté příjmy** se budou reportovat průběžně ve Zprávách o realizaci projektu (ZOR)

# ČASOVÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS
- Omezení v režimu podpory blokové výjimky
- Poslední možné datum vyhlášení výzvy MAS: **30. 11. 2021**
- Nejzazší termín ukončení realizace projektů: **30. 6. 2023**



## 4. blok

Veřejná podpora,  
veřejné zakázky,  
povinná vizuální  
identita a MS 2014+

# VEŘEJNÁ PODPORA

- **Obecná definice VP (dle článku 107 SFEU):**

= podpora poskytovaná v jakékoli formě státy nebo **ze státních prostředků**, která **narušuje nebo hrozí narušit soutěž** tím, že **zvýhodňuje** určité **podniky** nebo určitá odvětví výroby, a je **neslučitelná se společným trhem EU**

- **MAS povinně přebírají podmínky VP z výzvy ŘO**

- **K poskytnutí VP dochází vydáním právního aktu ŘO**

# VEŘEJNÁ PODPORA

## Formy VP ve výzvě ŘO

- 1) **Režim podpory de minimis** (vždy u aktivit sociálního podnikání a podnikové dětské skupiny)
- 2) **Režim blokové výjimky podpory pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením**
- 3) **Režim vyrovnávací platby u služeb obecného hospodářského zájmu** (pouze u sociálních služeb)

Příjemce si může sám zvolit formu VP, pokud není stanoveno jinak ve výzvě ŘO!

# PODPORA DE MINIMIS

## Režim podpory de minimis (vždy u sociálního podnikání)

- Není de iure veřejnou podporou
- Malá výše – nenaruší hospodářskou soutěž a společný trh
- Limit podpory:
  - Celková výše podpory de minimis **poskytnuté jednomu podniku** nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **200.000 EUR**

## Jeden podnik

- Důraz na kontrolu majetkoprávních vztahů (propojenost podniků)

# VEŘEJNÁ PODPORA – BLOKOVÉ VÝJIMKY

## ***Podpora pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením*** (kapitola 21.3.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce)

- VP v režimu blokové výjimky je automaticky slučitelná se společným trhem
- *Podpora na nábor znevýhodněných pracovníků*
  - Max. intenzita podpory 50 % ze způsobilých mzdových nákladů na znevýhodněného pracovníka po dobu nejvýše 12 resp. 24 měsíců
- *Podpora na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením (ZP)*
  - Max. intenzita podpory 75 % ze způsobilých mzdových nákladů na pracovníka se ZP po dobu zaměstnání tohoto pracovníka
- *Podpora na uhrazení dodatečných nákladů na zaměstnávání pracovníků se ZP*
  - Max. intenzita podpory 100 % ze způsobilých nákladů (např. přizpůsobení provozovny atd.)
- *Podpora na úhradu nákladů na asistenci poskytovanou znevýhodněným pracovníkům*
  - Max. intenzita podpory 50 % ze způsobilých nákladů

# SLUŽBY OBECNÉHO HOSPODÁŘSKÉHO ZÁJMU

- Sociální služby = služby obecného hospodářského zájmu (SGEI)
- Financování formou **vyrovnávací platby** v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU
- V rozsahu **základních činností**, fakultativní činnosti a další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování jsou službami mimo režim veřejné podpory
- **Poskytovatel sociální služby musí být po dobu trvání projektu objednatelem pověřen k poskytování příslušné sociální služby**
- Podmínky financování sociálních služeb z OPZ viz *Příloha č. 9 - Podpora sociálních služeb na území MAS z OPZ - Vyrovnávací platba*
- Výpočet výše vyrovnávací platby viz *Příloha č. 11a - Údaje o sociální službě* – pro každou sociální službu zvlášť
- VP = náklady – výnosy vztahující se k dané službě
- Pro potřeby OPZ není možné zahrnout náklady na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku ani přiměřený zisk

# VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- MAS (resp. Příjemci) se řídí podmínkami stanovenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 20 Pravidla pro zadávání zakázek
- Kontrolu administrace VZ provádí ŘO
- Od přepokládané hodnoty VZ **2 mil. Kč** bez DPH se musí veřejný a dotovaný zadavatel řídit zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- Výdaje na pořízení plnění musí i v OPZ splňovat **pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti**
- Dále je zadavatel povinen dodržet **zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace**

# VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Méně než 400/500 tis. Kč bez DPH	Od 400/500 tis. Kč do 2mil./6mil. Kč bez DPH	Od 2 mil./6mil. Kč bez DPH
<b>Neprovádí se výběrové řízení</b>	<b>Výběr dodavatele je vázán na VŘ</b>	<b>Výběr dodavatele je vázán na VŘ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozhodnutí o dodavateli vychází z dříve získaných informací na trhu (resp. cenách) nebo průzkumu trhu</li><li>• Doložení účetního dokladu – zřejmý předmět zakázky, množství plnění a cena</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povinnost zveřejnit výzvu na esfcr.cz</li><li>• Zápis o hodnocení nabídek</li><li>• Písemná smlouva s dodavatelem (alespoň ve formě písemné potvrzené objednávky dodavatelem)</li></ul>	<b>Dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Povinnost zveřejnění</li><li>• Zápis o posouzení a hodnocení nabídek</li><li>• Písemná smlouva s dodavatelem (nepostačuje objednávka)</li></ul>

- **ÚČELOVÉ DĚLENÍ PŘEDMĚTU VZ JE NEPŘÍPUSTNÉ !!!**



# VIZUÁLNÍ IDENTITA OPZ

- **Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce**

– kapitola 19 Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ

**Povinnosti příjemců** informovat veřejnost o podpoře získané z ESI fondů:

- a) zveřejnění na své internetové stránce - stručný popis projektu včetně jeho cílů a výsledků, zdůraznění, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU
- b) vložení prezentace projektu na portál [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- c) umístění alespoň 1 povinného plakátu velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost

# VIZUÁLNÍ IDENTITA OPZ

## Povinné prvky vizuální identity OPZ:

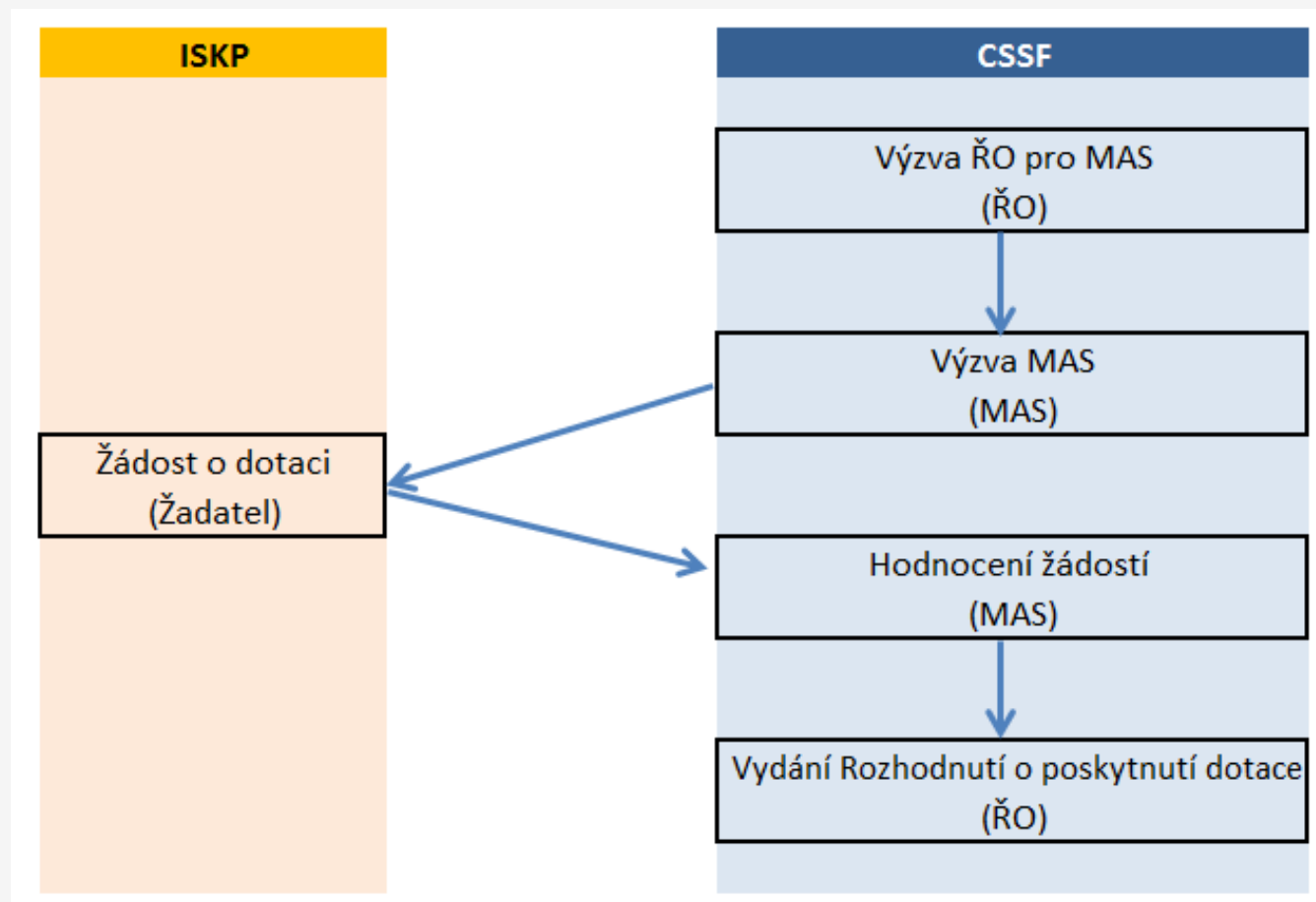
V rámci všech informačních a komunikačních aktivit a na výstupech týkajících se projektu určených veřejnosti

- znak EU a odkaz „Evropská unie“
- odkaz „Evropský sociální fond“
- odkaz „Operační program Zaměstnanost“

Elektronické šablony - ke stažení na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# MS2014+

MS2014+ je tvořen vnitřními moduly: ISKP14+ a CSSF14+



# MS2014+

- Systémové požadavky pro MS2014+
  - Nejnovější verze prohlížečů: Internet Explorer/Mozilla Firefox! Nedoporučuje se Google Chrome!
  - Zapnutý JavaScript
  - Microsoft Silverlight v nejnovější verzi
  - Aktuální verze Adobe Reader
  - Elektronický podpis
- V případě technických potíží v MS2014+ - hotline pro **OPZ**:  
pro **IS KP14+**: [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz); pro **IS CSSF14+**: [MS2014@mpsv.cz](mailto:MS2014@mpsv.cz)  
**Do předmětu emailu uvádějte vždy číslo výzvy!**
- Test kompatibility - [http://www.mssf.cz/check/check\\_client\\_iskp.html](http://www.mssf.cz/check/check_client_iskp.html)
- Dostupnost aplikace je 7 dní v týdnu od 4:00 do 24:00; v intervalu od 00:00 do 4:00 může být prováděna údržba, aplikace proto nemusí být v tuto dobu k dispozici

- Portál je určený pro externí uživatele (tzn. žadatele/příjemce) aplikace MS2014+ slouží k zadávání a správě projektových žádostí/strategií po celou dobu jejich životního cyklu
- On-line aplikace:
  - Je dostupná na internetové adrese <https://mseu.mssf.cz>
  - Nevyžaduje instalaci do PC
  - Vyžaduje registraci s platnou e-mailovou adresou a telefonním číslem
- Edukativní videa:  
<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>
- Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+: <http://www.esfcr.cz/file/9143/>

- Webové rozhraní pro interní uživatele, určeno především pro administraci, správu a monitoring projektů v rámci příslušného OP
- **MAS v CSSF:** vytváření výzev MAS  
hodnocení a schvalování žádostí o podporu
- On-line aplikace:
  - Je dostupná na internetové adrese <https://msiu.mssf.cz>
  - Nevyžaduje instalaci do PC
  - Pro vytvoření přístupu a přidělení potřebných rolí je nutné absolvovat školení:
    - úvodní školení organizuje MMR
    - školení pro výzvy MAS
    - školení pro hodnocení projektových žádostí

# INFORMAČNÍ ZDROJE

- Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje
  - <https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz>
- Přílohy k výzvě (1-12)
- Pravidla zapojení místních akčních skupin do operačního programu Zaměstnanost při implementaci Strategií CLLD (Příručka pro MAS)
  - <https://www.esfcr.cz/informace-pro-mistni-akcni-skupiny-opz/-/dokument/809467>
- Strategie MAS
- Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 - 2020 (MPIN)
  - <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Methodika-rizeni-programu/Methodika-vyuziti-integrovanых-nastroju>
- Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020
  - <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Methodika-rizeni-programu/Methodika-rizeni-vyzev,-hodnoceni-a-vyberu-projektu>

# INFORMAČNÍ ZDROJE

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce
  - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>
- Příručky k MS2014+
  - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>
- Číslované informace ŘO
  - <https://www.esfcr.cz/informace-pro-mistni-akcni-skupiny-opz>



# KONTAKTY

**MPSV, sekce evropských fondů**

**Odd. projektů CLLD**

<https://www.esfcr.cz/kluby>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

---

**DĚKUJEME ZA POZORNOST**