



Informace ŘO OPZ pro MAS č. 9

Informace ŘO OPZ č. 9 obsahuje:

- I. Nejčastější dotazy v rámci podpory **prorodinných opatření** obcí a aktérů na místní úrovni
- II. Informace pro žadatele (pomůcka) k psaní projektové žádosti a podnikatelského plánu v oblasti **sociálního podnikání**

I. Nejčastější dotazy v rámci podpory prorodinných opatření obcí a aktérů na místní úrovni

V první části Informace ŘO OPZ č. 9 je uveden přehled nejčastějších dotazů, které vzešly od MAS během přípravy 1. výzev MAS v rámci podpory aktivit prorodinných opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni. ŘO OPZ touto Informací dále vysvětluje podporované aktivity, které jsou zaměřeny na podporu rodičů dětí a dalších pečujících osob – zařízení péče o děti v době mimo školní vyučování, příměstské tábory a dětské skupiny - a pravidla jejich realizace a financování.

Dotaz:

Lze využívat zařízení zajišťující péči v době mimo školní vyučování také pro děti ze školek?

Odpověď:

Nelze. Toto by bylo považováno za obcházení podmínek pro provoz dětských skupin – dětská skupina může být však provozována např. pouze odpoledne, tak aby vhodně navázala/doplnila provozní dobu školky. Podpora péče o děti mimo školní vyučování se vztahuje pouze na děti plnící povinnou školní docházku, a to pouze na prvním stupni. Pro předškolní děti jsou určeny dětské skupiny.

Dotaz:

Pokud bude nedostatečná kapacita školní družiny, je možné ji doplnit zařízením pečující o děti ve shodném čase?

Odpověď:

Kapacitu je možné doplnit zařízením pečujícím o děti, které bude mít otevřeno ve shodném čase.

Dotaz:

Je možné provozovat zařízení pečující o děti v prostorách školní družiny – tedy sdílet prostory se školní družinou a doplnit tak nevyhovující (krátkou) provozní dobu školní družiny?

Odpověď:

Zařízení péče o děti je možné provozovat v prostorách školní družiny. Nesmí však docházet k překryvu otevírací doby. Zařízení může být ve shodných prostorách otevřeno např. brzy ráno a pozdě odpoledne (tedy před a po skončení otevírací doby školní družiny). Je možné využívat hračky, pomůcky a vybavení školní družiny. Podmínkou je časové a účetní „odlišení“ prostor.

Dotaz:

Může být zařízení pečující o děti otevřeno i pro žáky 4. a 5. tříd?

Odpověď:

Ano, může. Zařízení je určeno pro žáky 1. stupně ZŠ (tj. 1. – 5. třída, příp. i přípravné třídy, nulté ročníky).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dotaz:

Může OSVČ provozovat příměstské tábory?

Odpověď:

Ano. OSVČ může na základě živnostenského listu provozovat příměstské tábory.

Dotaz:

Může být oprávněným žadatelem o zřízení dětské skupiny OSVČ nebo obchodní korporace?

Odpověď:

Poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině je fyzická nebo právnická osoba, která za podmínek stanovených zákonem č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině rodiči nebo jiné osobě. OSVČ může provozovat dětskou skupinu (tzn., že může být příjemce projektu). Buď výhradně pro své zaměstnance, nebo se může spojit s dalšími partnery a založit a provozovat společnou podnikovou dětskou skupinu (tedy pro své zaměstnance a zaměstnance partnerů). Obchodní korporace mohou založit podnikovou dětskou skupinu.

Dotaz:

Co obnáší transformace na dětskou skupinu?

Odpověď:

Transformace je přebudování stávajícího zařízení péče o děti předškolního věku. Jedná se tedy o přeměnu např. mateřských center, klubů a koutků provozovaných podle obecně platných právních předpisů na dětskou skupinu dle zákona č. 247/2014 Sb. poskytnutí služeb péče o dítě v dětské skupině. Poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině lze jen na základě oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Oprávnění vzniká dnem zápisu fyzické nebo právnické osoby do evidence poskytovatelů dětských skupin (MPSV). K zápisu do evidence poskytovatelů dětských skupin musí dojít před zahájením provozu a docházkou dětí dle harmonogramu projektu. Tj. např. pokud se nyní provozuje dětský koutek, tak se uzavře, upraví se místnosti, zajistí se stanovisko hygieny, povinné pojištění atd., požádá se o zápis do evidence poskytovatelů dětských skupin a po zapsání se znovu otevře pro docházku dětí. Z projektu se tedy bude část doby realizace transformovat a část doby provozovat. Zápis do evidence podléhá správnímu řízení. Žádost je nutné poslat v dostatečném předstihu.

Dotaz:

Mohou být do dětské skupiny s kapacitou deset dětí přibrány na dobu určitou děti ze spřátelené organizace, než proběhne rekonstrukce jejich vlastních prostor?

Odpověď:

Ne, kapacita deset dětí nesmí být překročena.

Dotaz:

Lze v rámci prarodinných opatření podporovat lesní školky a mateřská centra?

Odpověď:

V rámci podpory prarodinných opatření obcí a aktérů na místní úrovni není obecně možné podporovat provoz lesní školky a mateřských center. Tyto instituce však mohou projít tzv. transformací a přetvořit se v dětskou skupinu, na níž jsou kladeny požadavky dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině. V mateřském centru je pak nutné oddělit činnost mateřského centra (volnočasové aktivity pro matky a rodiny apod.) a případné zajištění péče o děti vytvořením samostatné dětské skupiny.

Dotaz:

Kdy nejpozději musí pečující osoba splňovat požadovanou kvalifikaci na vzdělání?

Odpověď:

Pečující osoba musí splňovat odpovídající kvalifikaci nejpozději v den, kdy začnete zařízení péče o děti provozovat (resp. kdy začne v zařízení daná osoba pečovat o děti).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dotaz:

Jaká je maximální výše křížového financování v rámci prarodinných opatření?

Odpověď:

Maximální objem prostředků v Kč, které mohou jednotlivé MAS v rámci svých výzev celkově přidělit pro křížové financování, je stanoven v akceptačních dopisech a činí 10 % rezervované alokace na příslušnou SCLLD. U jednotlivých výzev pak může MAS stanovit pro projekty různou výši maximálního podílu nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu, a to u aktivity 5.5 Dětské skupiny až do výše max. 30 %. Nicméně pak musí na jiných výzvách stanovit podíl nižší, aby vždy dodržela výše uvedených 10 % na SCLLD.

Dotaz:

Co spadá do způsobilých výdajů?

Odpověď:

Osobní náklady

- Mzdy a platy pečujících osob – pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP)

Cestovné

- Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým výdajem. Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu, cestové dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu.

Nákup zařízení a vybavení

- Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.

Drobné stavební úpravy

- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

Nákup služeb

- Doprava dětí do/ze školy je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu, a je efektivní a hospodárná.
- Do této kapitoly je možné zařadit také služby péče o děti (v případě, že by vychovatelky nebyly členkami realizačního týmu a pracovaly by na živnostenský list).
- Nájemné pro družinu může být způsobilým výdajem v položce Nákup služeb nebo Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku. (Nájemné využívané k administraci projektu je součástí nepřímých nákladů.)



II. Informace pro žadatele k psaní projektové žádosti a podnikatelského plánu v oblasti sociálního podnikání

Druhá část Informace ŘO OPZ č. 9 si klade za cíl pomoci žadatelům při psaní projektových žádostí a podnikatelských plánů do výzev MAS, zaměřených na opatření Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání, aktivity Integrovaný sociální podnik a Environmentální sociální podnik, a potažmo tedy samotným MAS při poskytování podpory potenciálním žadatelům v území. Níže uvedené doporučující otázky vznikly jako reakce na velký počet neúspěšných žádostí předložených ve výzvách OP LZZ a OPZ na podporu sociálního podnikání. Doporučujeme proto žadatelům, aby si při psaní projektové žádosti a podnikatelského plánu položili následující otázky a/nebo před odevzdáním žádosti zkontrolovali, zda žádost a příloha podnikatelský plán obsahují odpovědi na níže uvedené otázky a tyto odpovědi jsou uvedeny na relevantních místech žádosti a podnikatelského plánu.

Otázky vztahující se k potřebnosti projektu/podniku, resp. k souladu s výzvou:

- Je Váš projekt v souladu s výzvou s ohledem na novost podnikatelské aktivity? V případě rozšíření podniku jste dostatečně oddělili novou činnost od původní a stručně jste popsali dosavadní činnost včetně obratu za předchozí období, popř. uvedli počet prodaných produktů?
Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část II – Informace o sociálním podniku, Podnikatelský plán část IX – Finanční plán.
- Je výše úvazku pro zaměstnance z cílových skupin a druh pracovního poměru v souladu s výzvou, tzn. je vyšší než 0,4 a je plánovaná pracovní smlouva nebo DPČ?
Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část VII – Management a lidské zdroje.
- Je harmonogram podnikání v souladu s výzvou – bude podnikání zahájeno do max. 3 měsíců od zahájení realizace projektu?
Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část VIII – Harmonogram a žádost „Klíčové aktivity“.
- Je Váš podnikatelský plán reálný a má podnikatelská aktivita předpoklad fungování i udržitelnosti v konkurenčním prostředí? Popsali jste jednoznačně podnikatelskou činnost a specifikovali produkt? Zpracovali jste marketingovou strategii – je zřejmé, jak, komu, kde, za jakou cenu bude produkt prodáván? Je zřejmé, jak bude fungovat provoz sociálního podniku? Uvedli jste informace o lokaci, velikosti provozovny?
Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část IV – Popis Vaší podnikatelské příležitosti, část V – Analýza trhu a část VI – Marketing.
- Zpracovali jste analýzu trhu a konkurence (uvedli jste absorpční kapacitu celkovou a kapacitu odčerpanou subjekty, které již danou podnikatelskou činnost provozují) pro skutečně relevantní trh? Doložili jste zájem o produkt ze strany zákazníků?
Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část IV – Popis Vaší podnikatelské příležitosti, část V – Analýza trhu a část VI – Marketing.
- Jsou reálné sociální aspekty podnikání ve vztahu k předmětu podnikání a jeho průběhu, popsali jste poskytování podpory, která zohledňuje specifické potřeby zaměstnanců z cílových skupin?
Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část III – Naplňování principů sociálního podnikání v praxi a žádost – Cílová skupina.
- Environmentální sociální podnik: Řeší činnost sociálního podniku konkrétní environmentální problém? Zohledňuje sociální podnik ve všech fázích podnikání environmentální aspekty?
Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část III – Naplňování principů sociálního podnikání v praxi a žádost – část Popis projektu.



Otázky vztahující se k efektivitě projektu, finančnímu plánu:

- Přiložili jste finanční plán podniku (nejedná se pouze o rozpočet projektu)?
- Je tento finanční plán srozumitelný, podložený relevantními údaji (analýzou trhu) a jsou jeho jednotlivé položky dostatečně komentovány? V případě rozšíření podniku – je finanční plán nové činnosti dostatečně srozumitelně oddělen od původní?
- Obsahuje finanční plán všechny relevantní náklady (variabilní a fixní)?
- Je komentována struktura a objem plánovaných výnosů, tržeb?
- Jsou uvedeny údaje o ceně produktu a způsobu jejího stanovení (kalkulace)?
- Uvedli jste výpočet bodu zvratu a ověřili si správnost výpočtu (příklad výpočtu bodu zvratu je zveřejněn v Manuálu: Jak založit sociální podnik na www.ceske-socialni-podnikani.cz)?
- Vyplývají z finančního plánu předpoklady pro udržitelnost podnikání i po skončení projektu? Zpracovali jste finanční plán na období po skončení projektu (tj. min. na období 1 roku po skončení projektu)?
- Uvedli jste další zdroje financování (počítá-li projekt s financováním z dalších zdrojů)?
Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část IX – Finanční plán (tabulka v Excelu).

Otázky vztahující se k cílové skupině:

- Nastavili jste velikost úvazků pro zaměstnance z cílových skupin s ohledem na typ jejich znevýhodnění?
- Zdůvodnili a zohlednili jste typ znevýhodnění zaměstnanců z cílových skupin ve vztahu k pracovní pozici?
Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část VII – Management a lidské zdroje a část III – Naplňování principů sociálního podniku v praxi; žádost – část „Cílová skupina“.
- Máte popsán způsob poskytování podpory, která zohledňuje specifické potřeby zaměstnanců z cílových skupin (je zřejmý větší přínos pro cílovou skupinu než je tomu u běžného „nesociálního“ zaměstnavatele)?
- Je tato podpora relevantní ve vztahu k cílové skupině zaměstnanců, tzn. je adekvátně nastavený její rozsah a způsob provádění, je zacílena konkrétně na potřeby konkrétních zaměstnanců?
Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část III – Naplňování principů sociálního podniku v praxi.
- Poskytuje tuto podporu relevantní organizace/zaměstnanec, tzn. je doložena odbornost/zkušenosti s poskytováním podpory?
Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část VII – Management a lidské zdroje.
- Zvolili jste adekvátní vzdělávání zaměstnanců z cílové skupiny, tzn. je zdůvodněna potřebnost vzdělávacích aktivit ve vztahu k pracovní pozici a náplni práce, příp. je zajištěn rozvoj kompetencí v daném oboru? Je popsána realizace, obsah a rozsah vzdělávacích aktivit?
Místo uvedení informací: podnikatelský plán část III – Naplňování principů sociálního podniku v praxi a žádost „Klíčové aktivity“.
- Environmentální sociální podnik: Máte popsáno, jakým způsobem budete zapojovat cílové skupiny do řešení konkrétního environmentálního problému?
Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část III – Naplňování principů sociálního podniku v praxi a žádost – část „Cílová skupina“.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Otázky vztahující se k personálnímu zajištění projektu a podniku:

- Máte v žádosti popsány (tzn. prostřednictvím členů realizačního týmu projektu/zaměstnanců sociálního podniku/partnerské nebo spolupracující organizace, příp. jiného relevantního stakeholdera) předpoklady pro prokázání sociálního podnikání, tj. zkušenosti z oblasti podnikatelské a sociální, v případě environmentálního sociálního podniku také z oblasti environmentální?
- Konkretizovali jste zkušenosti se (sociálním) podnikáním a předmětem podnikání?
- Konkretizovali jste zkušenosti s cílovou skupinou?
- Konkretizovali jste zkušenosti s řízením projektů?
- Konkretizovali jste zkušenosti z environmentální oblasti? – relevantní v případě environmentálního sociálního podniku
- Konkretizovali jste informace o stávajícím (sociálním) podnikání? - relevantní pouze pro žadatele, kteří již (sociálně) podnikají

Místo uvedení informací: Podnikatelský plán část II – Informace o sociálním podniku.