

Směrnice pro poskytování grantů

Místní akční skupiny Hrubý Jeseník, z.s.

Směrnice pro poskytování grantů

Čl. 1

Rozsah platnosti

Směrnice upravuje poskytování grantů z členských příspěvků členů spolku. Jejím cílem je oslovování veřejných zájmů obyvatel regionu, jehož principem je přerozdělování finančních prostředků v rámci MAS Hrubý Jeseník z.s., za účelem zlepšení společenského, kulturního a sportovního života obyvatel území.

Základním smysl poskytování grantů je řízen zásadami komunitně vedeného místního rozvoje.

Granty by měly odrážet uspokojení nových a netradičních zájmů a podnětů místních občanů. Poskytnutí grantů nesmí být ovlivňováno direktivním rozhodování státních orgánů, orgánů samosprávních celků či soukromými zájmy podnikatelských subjektů nebo osob.

Čl. 2

Rozsah grantů

Pro poskytování grantů dle této směrnice je na kalendářní rok určena částka ve výši maximálně 30.000,- Kč. Na jeden grant a jednu osobu /právnickou i fyzickou/ je možno poskytnout maximální částku ve výši 2000,- Kč za kalendářní rok.

Čl. 3

Specifikace žadatelů a použití grantů

Žadatelem může být člen MAS HJ z.s., právnické a fyzické osoby, které vyvíjejí svoji činnost na území MAS.

Grant bude použit na území MAS. Právnické a fyzické osoby musí použít poskytnutý grant na činnost, které jsou v souladu se schválenou strategií MAS HJ: z.s./ plnění specifických cílů/.

Činnost musí být uskutečněna v příslušném kalendářním roce.

Podporované aktivity : kulturní a sportovní akce pořádané pro děti a mládež, podpora tradičních kulturních a řemeslných akcí zaměřených na podporu místních produktů, tradičních řemesel, tradičního zemědělství, prezentace přírodního, kulturního či technického dědictví, podpora akcí nositelů značky Jeseníky – originální produkt.

Čl. 4

Podmínky poskytnutí grantu


1. Výběrovou komisi, která rozhoduje o poskytnutí grantu, jmenuje výbor spolku.
2. Složení komise je tříčlenné : je tvořena zaměstnanci kanceláře spolku.
3. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů a o své činnosti podává zprávu o poskytnutí grantu jednou ročně výboru spolku.
4. Příjem žádostí bude probíhat v průběhu celého roku. O žádosti bude rozhodováno vždy do 30ti dnů od doručení žádosti. Každá žádost bude před jejím projednáním zaslána v el. podobě členům výboru k informaci.
5. Žadatel musí podat žádost zpravidla 30 dnů před použitím grantu.
6. Žádost musí obsahovat:
 - identifikaci žadatele, resp. pořadatele
 - výši grantu
 - použití grantu – označení akce, termín a místo konání, na jakou činnost, nebo věc bude poskytnutý grant použit.
7. Žadatel je povinen v případě poskytnutí dotace propagovat vhodným způsobem poskytovatele dotace a je povinen z akce pořídít a zaslat emailem poskytovateli dotace fotodokumentaci v počtu nejméně 5 fotografií.
8. Poskytnutý grant bude proplacen zpětně dle doložených originálů, resp. kopií účetních dokladů, které se vztahují k předmětu poskytnutého grantu.
9. Komunikace může být zajištěna mezi poskytovatelem grantu a žadatelem v elektronické podobě.

Čl. 5

Platnost a účinnost směrnice

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení výborem spolku – hlasování per rollam do dne 16.5.2017.

V Bruntále dne 17.5.2017


.....
předseda spolku Město Bruntál,
zast. panem Vladimírem Jedličkou